



Manuel de « référence »

Version hors-ligne du site Spip.net

Tome 2

Guide de l'utilisateur

SPIP est un système de publication pour l'Internet qui s'attache particulièrement au fonctionnement collectif, au multilinguisme et à la facilité d'emploi. C'est un logiciel libre, distribué sous la licence GNU/GPL. Il peut ainsi être utilisé pour tout site Internet, qu'il soit associatif ou institutionnel, personnel ou marchand.

SPIP est développé (programmé, documenté, traduit, etc.) et utilisé par une communauté de personnes que chacun est invité à rejoindre (ou simplement à contacter) sur différents sites Web, listes de discussion par email et rencontres (les fameux « Apéros-SPIP »). Le programme est né en 2001 d'une initiative du minirézo, un collectif défendant le Web indépendant et la liberté d'expression sur Internet. Il est actuellement utilisé sur des dizaines de milliers de sites très divers. Ce site est la documentation officielle.

Le document que vous avez entre les mains ou sur votre écran est un copier/coller du site Spip.net effectué entre le 10 et le 13 septembre 2007.

Ce document est destiné à ceux qui n'ont pas de connexion internet ou qui préfèrent avoir une version papier. Mais si vous voulez avoir la dernière version en ligne et à jour rendez vous sur le site Spip.net.

Je n'est fait aucune modification ou correction par rapport au site, j'ai juste revu la mise en page afin d'adapter le site sur « papier ».

Ce document a été réalisé avec [OpenOffice.org 2.2.1](http://OpenOffice.org) et la police « [Libération](#) » de RedHat.

Bonne lecture. Fabien.

P.S.: La plupart des liens hypertexte ont été laissés afin d'avoir accès aux articles en lignes.

Guide de l'utilisateur

- [C'est quoi cette histoire d'espace privé ?](#)
- [Quels sont les éléments gérés par SPIP ?](#)
- [L'aide en ligne](#)
- [FAQ de l'administrateur SPIP](#)
- [Les raccourcis SPIP](#)
- [Les langues de SPIP](#)
- [SPIP 1.8 : l'interface graphique](#)
- [J'ai créé une rubrique, mais elle n'apparaît pas dans le site public !](#)
- [Mon site est vide, que dois-je faire ?](#)
- [J'ai perdu mon login et/ou mon mot de passe...](#)

Suivre la vie du site

- [Suivre la vie du site](#)
- [Indiquer l'adresse d'une mailing-list](#)
- [Les fichiers backend](#)
- [L'abonnement au calendrier](#)

Guide de l'utilisateur

C'est quoi cette histoire d'espace privé ?

Un site créé avec SPIP est divisé entre deux parties distinctes :

- Le **site public** est l'ensemble des pages accessibles à tout visiteur. Il s'agit de l'affichage des articles, brèves, rubriques que vous avez publiés, ainsi que des interventions dans les forums qui y sont associés. Il est généré par les fichiers « squelettes ».
- L'**espace privé** est l'espace à accès restreint dans lequel les administrateurs et rédacteurs peuvent écrire des articles, des brèves, modifier la structure du site, suivre et modérer les contributions postées dans les forums, etc. Il est nécessaire d'être *enregistré* pour accéder à cet espace, c'est-à-dire d'avoir un login et un mot de passe. L'espace privé est accessible depuis le répertoire `ecrire/` de l'installation SPIP (il s'agit en fait de la même adresse que celle utilisée pour installer SPIP).

Quels sont les éléments gérés par SPIP ?

Développé, au départ, pour gérer le site uZine 2, SPIP est naturellement destiné à gérer un site de type *webzine* : à la base, une hiérarchie de rubriques, et des articles installés dans ces rubriques. Le système gère également les forums et des brèves (par exemple : revue de presse...).

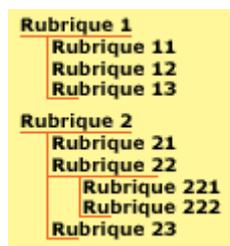
Voyons plus en détail quels sont ces différents éléments pris en charge par SPIP, ce qui nous permettra par ailleurs de clarifier le vocabulaire utilisé par la suite.

1. La hiérarchie des rubriques

Une *rubrique* est un espace destiné à accueillir des articles, des brèves... Rien de plus simple : on peut aussi dire *dossier* (comme sur votre ordinateur : vos documents sont rangés dans des dossiers).

Les rubriques peuvent être installées les unes dans les autres, formant ainsi une *hiérarchie*. Une rubrique est soit à l'intérieur d'une autre rubrique, soit elle n'est rattachée à aucune autre et constitue alors un point d'entrée dans le site (nous parlons alors de *tête de rubrique*, ou de *secteur*). L'emboîtement des rubriques les unes dans les autres constitue l'ossature de votre site, puisque c'est autour de cette structure que viendront se greffer les différents éléments de votre site (articles, brèves, sites syndiqués...)

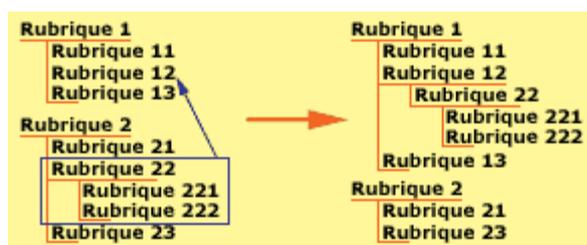
Ci-dessous, les rubriques 1 et 2 sont des secteurs (logiquement, ces rubriques définissent les grands « secteurs » thématiques du site).



Rien de plus simple. Ci-dessus, les rubriques 11, 12 et 13 sont dans la rubrique 1. Les rubriques 221 et 222 sont dans la rubrique 22, elle-même dans la rubrique 2.

On nomme *hiérarchie* le chemin logique qui mène à une rubrique. Ainsi, la hiérarchie de la rubrique 221 est : rubrique 2, puis rubrique 22.

La gestion de la structure hiérarchique est très simple : il suffit d'indiquer dans quelle rubrique se situe chacune des rubriques (cela se règle par un simple menu déroulant).



Le schéma ci-dessus montre comment on déplace une rubrique : lorsqu'une rubrique est déplacée, toutes les sous-rubriques qu'elle contient la « suivent » vers son nouvel emplacement. Par exemple, si nous déplaçons la rubrique 22 à l'intérieur de la rubrique 12, les rubriques 221 et 222 la suivent (la rubrique 22 aurait tout aussi bien pu être placée comme tête de rubrique, ou à l'intérieur de la rubrique 23 par

exemple. En revanche, l'interface graphique vous interdit de placer la rubrique 22 à l'intérieur de la rubrique 221 : sinon on obtiendrait une boucle que le système ne saurait pas gérer.

Signalons ici la première grosse limitation de SPIP : SPIP ne gère qu'une seule structure, et c'est la structure hiérarchique que nous venons de décrire. En particulier :

- il n'est pas possible qu'une rubrique appartienne à deux rubriques différentes (par exemple, pour un site de cinéma, on ne pourrait pas créer une rubrique « Orson Welles » qui dépendrait à la fois d'une rubrique « Réalisateur » et en même temps d'une rubrique « Acteurs ») ; cela interdit également de réaliser plusieurs hiérarchies entrecroisées ;
- SPIP ne gère pas les structures en boucle (ou récursives).

Ces limitations ne sont pas dues à des difficultés techniques : l'impératif, ici, a été de conserver la simplicité d'utilisation, et notamment la simplicité de l'interface (créer une interface pour une telle hiérarchie est aisé, car c'est d'un emploi fréquent ; en revanche, gérer simultanément plusieurs niveaux de hiérarchie ou des structures en boucle pose de gros problèmes d'ergonomie).

On peut attacher un forum individuel à chaque rubrique (voir plus loin).

Terminons cette partie sur les rubriques en expliquant le principe des *rubriques actives*. Il arrive fréquemment, lorsqu'on travaille sur le site, que des rubriques soient vides, ou qu'elles ne contiennent que des articles qui ne sont pas encore publiés (ils sont en préparation et donc pas encore diffusés publiquement). Imaginons par exemple que la rubrique 221 ne contienne aucun article publié ; il est évident que, si un visiteur du site arrivait sur cette rubrique, il serait dans une impasse, une rubrique qui ne lui proposerait rigoureusement aucune information. C'est pourquoi nous parlons de rubriques *actives* : sur le site visité par le public, seules les rubriques contenant des articles publiés (ou des sous-rubriques contenant des articles publiés) sont considérées comme actives, et donc affichées sur le site public. Cette gestion des rubriques actives/non actives est automatique ; cependant le webmestre doit être conscient que toutes les rubriques créées dans la partie privée de SPIP n'apparaissent pas forcément sur le site public.

2. Les articles

Les articles, c'est encore plus simple : un article se trouve dans une rubrique. Point. Cela se gère très simplement par un menu déroulant.

Notez qu'une rubrique contenant elle-même des sous-rubriques peut parfaitement recevoir des articles.

La seule subtilité des articles, c'est leur *statut*. Un article peut être :

- *en cours de rédaction* : son (ou ses) auteur(s) sont en train d'y travailler, il n'apparaît donc pas sur le site public, et son accès est limité sur le site privé ;
- *proposé à la publication* : lorsque l'auteur décide que son article est terminé, il le propose au comité de rédaction (les administrateurs et les autres rédacteurs) afin de décider s'il doit être publié ou non. L'article n'est toujours pas visible publiquement, mais tous les participants à l'espace privé peuvent le voir et sont invités à le commenter dans un forum lié à cet article ;
- *publié* : l'article est publié sur le site public ;
- *refusé* : l'article n'est pas publié.

C'est la seule chose à comprendre pour les articles ; pour le reste, c'est très simple, et tout se gère par une interface Web.

Limitation : un article ne peut se trouver que dans une seule rubrique à la fois (même problème de conception d'interface que précédemment).

On peut attacher un forum à chaque article (voir plus loin).

3. Les brèves

La description la plus simple pour les *brèves*, c'est l'anglicisme *news*. Ce sont des « articles » de moindre importance que les véritables articles, et ils ne sont pas signés. En revanche, il est très simple de

leur adjoindre un lien vers un article ou un site Web. Les brèves sont donc idéales pour constituer une revue de presse en ligne (mais rien n'interdit de les détourner de leur usage).

Les brèves ont une gestion plus sommaire que les articles :

- les brèves ne peuvent être attachées qu'à des *secteurs*, des têtes de chapitre (dans notre exemple, les brèves correspondraient aux rubriques 1 et 2) ;
- les brèves ne sont pas signées, et leur mise en place est très simple : interface réduite, validation d'un clic.

On peut attacher un forum à chaque brève (ci-dessous).

4. Les forums de discussion

Les forums de discussion sont gérés automatiquement par SPIP. Les forums de discussion sont ici directement liés au contenu rédactionnel du site : on peut ouvrir un forum indépendant pour chaque article, pour chaque rubrique et pour chaque brève.

Par défaut, les forums de SPIP sont modérés à postériori. Cela signifie que chaque message envoyé par un utilisateur du site est immédiatement publié. En revanche, les administrateurs du site bénéficient d'une interface qui leur permet de lire les derniers messages postés depuis une semaine et, le cas échéant, de les supprimer.

L'administrateur du site pourra décider de modifier le comportement des forums. Il pourra choisir :

- l'absence totale de forums sur son site ;
- des forums modérés à priori : les contributions n'apparaissent qu'une fois validées par un administrateur ;
- des forums sur abonnement : les participants doivent auparavant s'inscrire et recevoir (automatiquement) par mail un code leur permettant de participer.

Les messages supprimés ne sont pas détruits de la base : ils sont mis de côté, et affichent l'adresse IP de l'expéditeur ainsi que la date et l'heure de l'envoi. En cas de problème juridique (ou de spammeur fou), c'est un recours indispensable.

Lorsque les forums sont actifs, il est possible, pour chaque article, d'y interdire localement l'usage d'un forum.

5. Les auteurs

SPIP gère les auteurs du site de deux façons : à la fois pour la signature des articles (pseudo, gestion des adresses email, biographie...), et pour la gestion des accès au site privé. Ces deux aspects se gèrent via la même interface (réservée aux administrateurs).

6. Les sites syndiqués

Les systèmes de publication automatique (SPIP, phpNuke...) fabriquent automatiquement un fichier standardisé (en XML) indiquant leurs dernières publications.

SPIP permet d'aller récupérer de tels fichiers sur le réseau, et de les inclure dans sa propre navigation. On peut ainsi indiquer sur son propre site des listes des dernières publications d'autres sites. Lorsque ces sites sont mis à jour, les nouveautés apparaissent automatiquement sur votre propre site.

Dans SPIP, les sites syndiqués sont indiqués dans les rubriques (de façon à afficher, à côté de ses propres articles, des articles tirés d'autres sites ayant une thématique similaire).

7. Les pétitions

Il est possible d'attacher à n'importe quel article une pétition validée par email. Quelques clics permettent de configurer une telle pétition (invitant les utilisateurs à « signer » tel texte).

Le processus de signature effectue automatiquement la validation par email (un mail est envoyé au signataire, lui indiquant une URL sur laquelle il « validera » sa signature). Ainsi on obtient des pétitions

plus « fiables », puisque chaque signature correspond bien à une adresse email existante.

8. Les mots-clés

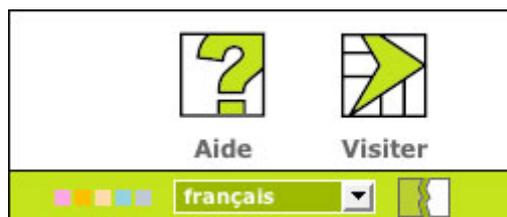
Il est possible de créer des mots-clés liés aux articles. Par exemple, un article pourra être lié aux mots clés « France », « Politique »... L'usage des mots-clés permet de proposer une navigation entre différents articles portant sur les mêmes thèmes ; en particulier, cela permet de contourner la limitation de SPIP selon laquelle un article ne peut appartenir qu'à une seule rubrique.

L'aide en ligne

SPIP intègre une *aide en ligne* complète, consultable depuis l'espace privé de votre site.

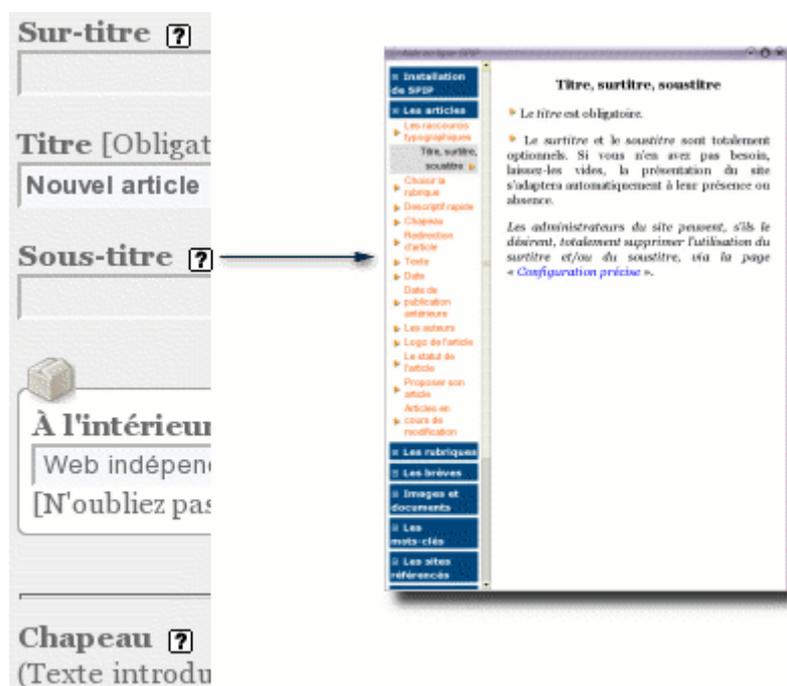
SPIP intègre une *aide en ligne* complète, que vous pouvez retrouver, dans l'espace privé, en cliquant sur les points d'interrogation  disponibles un peu partout.

Le bouton principal d'ouverture de l'aide en ligne se situe dans la barre de navigation du site privé, en haut et à droite : il s'agit de l'icône marquée d'un point d'interrogation (vous ne pouvez pas la manquer) :



Nous vous invitons en particulier à lire la page « Articles / Raccourcis typographiques », qui vous indique comment mettre en page vos articles sous SPIP.

Tout l'intérêt de cette aide en ligne réside dans les innombrables petits points d'interrogation  installés dans l'interface de la partie privée : chacun ouvre l'aide en ligne à la rubrique correspondant exactement à l'action en cours. N'hésitez pas à en abuser :



Pour le reste, vous constaterez que l'interface de SPIP est très simple. Et en tant que rédacteur, n'hésitez pas à expérimenter : vous ne pouvez pas réellement faire de dégâts.

FAQ de l'administrateur SPIP

Débuter

1. J'ai l'impression que je n'ai pas accès à toutes les fonctionnalités depuis l'interface. Pourtant, je suis bien administrateur.

Vérifiez que vous êtes bien en *interface complète*. C'est affiché dans le tableau de bord en haut de chaque page de l'espace privé. En *interface simplifiée*, beaucoup de fonctionnalités sont masquées afin de rendre l'utilisation plus simple pour les néophytes.

Supprimer des éléments

1. Comment supprimer un article ?

On ne peut pas supprimer directement un article, mais on peut le mettre « à la poubelle » dans le menu de sélection du statut de l'article. Les articles à la poubelle sont automatiquement effacés au bout de 24 heures ; cela vous laisse un temps de répit en cas de mauvaise manipulation.

2. Comment supprimer une brève ?

De la même manière que pour les articles (cf. ci-dessus), on ne peut supprimer directement une brève ; mais les brèves refusées sont effacées automatiquement au bout du même délai (24 heures).

3. Comment supprimer une rubrique ?

Pour pouvoir être supprimée, une rubrique doit être vide (i.e. ne contenir ni article - sauf à la poubelle - ni sous-rubrique). Si cette condition est vérifiée, la rubrique peut être supprimée dans « afficher tout le site », en dépliant l'arborescence jusqu'à rendre visible la rubrique, et en cliquant sur le lien « supprimer » à côté de celle-ci.

Les différents types de navigation

1. Quel est l'intérêt des mots-clés ?

Dans la plupart des sites, la navigation la plus évidente sera celle imposée par les rubriques : on navigue dans le site en se repérant dans la classification arborescente mise en place grâce aux rubriques.

Les mots-clés permettent d'avoir un autre niveau de navigation, transversal et indépendant. Chaque article peut se voir associer plusieurs mots-clés. Ainsi dans le site public, on peut afficher la liste des mots-clés associés à un article ; puis la liste des autres articles associés à chacun de ces mots. La navigation définie ne décrit pas un arbre, elle est beaucoup plus lâche, horizontale et permet de se déplacer de proche en proche.

Pour résumer les différences fonctionnelles :

- tout article est dans une rubrique et une seule ;
- les rubriques peuvent être imbriquées à l'infini (sous-rubriques, etc.) ;
- un nombre arbitraire (zéro, un, plusieurs) de mots-clés peut être associé à chaque article, et de même chaque mot-clé peut être associé à un nombre arbitraire (zéro, une, plusieurs) d'articles ;
- les mots-clés ne peuvent pas être imbriqués les uns dans les autres.

Pour un exemple opérationnel d'utilisation des mots-clés, on pourra consulter le site du [Monde diplomatique](#). Les rubriques y définissent la classification rigide du site (dossiers, cahier, cartes, archives classées par date...). Les mots-clés permettent de lier les articles traitant d'un même thème ; ils y sont classés en deux groupes, « sujets » et « pays ».

2. Je ne comprends pas la différence entre mots-clés et moteur de recherche. Est-ce que c'est la même chose ?

Les mots-clés et le moteur de recherche sont deux choses fondamentalement différentes dans SPIP (d'ailleurs, on peut désactiver le moteur de recherche tout en conservant les mots-clés, et vice-versa).

Avec les mots-clés, ce sont les administrateurs du site qui définissent les relations entre les articles en liant des mots-clés à ces articles. Ces mots-clés peuvent ensuite être affichés explicitement dans le site public, ainsi que la liste des articles associés à chacun d'entre eux ; sans cet affichage, ils servent à très peu de choses. Cela donne une navigation de proche en proche, indépendante des rubriques, mais toujours fixée par les administrateurs.

Le moteur de recherche effectue des recherches à la demande du visiteur sur n'importe quel terme ou groupe de termes. Les mots-clés sont certes inclus dans les champs utilisés par la recherche, mais au même titre que les différents champs des articles (chapo, texte, etc.). Le moteur de recherche sert ainsi à trouver des informations sans avoir à passer par les navigations (rubriques, mots-clés) définies par les administrateurs, qui ne sauraient penser à tous les termes susceptibles d'être recherchés dans un site.

Pour des informations plus techniques sur le moteur de recherche, voir [l'article y consacré](#) dans le guide du webmestre SPIP.

3. Les mots-clés peuvent-ils ralentir mon site ?

Non.

4. Le moteur de recherche peut-il ralentir mon site ?

C'est [possible](#).

Les raccourcis SPIP

Pour faciliter la mise en forme des textes, le système propose un certain nombre de « raccourcis SPIP » destinés à :

- simplifier la vie des utilisateurs ne connaissant pas le code HTML
- faciliter le traitement automatique de la mise en page.

Ces raccourcis reposent sur les touches rarement utilisées dans un texte (les accolades notamment) pour créer rapidement de l'italique et du gras, par exemple.

L'italique et le gras sont générés par les raccourcis SPIP suivants, saisis directement dans les champs de l'espace privé :

« Du texte {en italique}, du texte {{en gras}} »

ce qui produira automatiquement l'affichage suivant sur le site public :

« Du texte *en italique*, du texte **en gras** »

De nombreux raccourcis sont disponibles, qui permettent de créer facilement des intertitres, des liens hypertextes, des listes ou énumérations, des tableaux, des citations et notes de bas de page, et d'insérer aisément des documents multimédias dans vos textes.

Nous n'en établissons pas la liste ici, car tous ces raccourcis sont présentés et expliqués dans [l'aide en ligne](#) de votre site SPIP. Voici tout de même un memento (réalisé par Philippe Allart) qui regroupe les raccourcis SPIP en une seule page que vous pourrez afficher au-dessus de votre écran :



Mémento des raccourcis SPIP

Si vous le souhaitez, vous pouvez naturellement utiliser du code HTML directement dans vos textes. Mais nous vous conseillons d'utiliser de préférence ces raccourcis, d'une part parce qu'ils sont plus simples à mémoriser, d'autre part parce qu'il font l'objet d'un traitement automatisé avantageux : SPIP les remplace par le code HTML approprié et valide, les dotant de plus de styles facilitant leur habillage graphique par le webmestre.

Les langues de SPIP

Depuis [SPIP 1.6](#), l'espace privé de SPIP est accessible en plusieurs langues, au bon vouloir de chaque rédacteur.

Nous sommes loin d'avoir expérimenté toutes les possibilités, et tous les besoins liés au multilinguisme. Voici néanmoins quelques éléments qui vous permettront d'ajuster le fonctionnement de votre site à vos besoins et à vos projets.

La langue principale du site



Elle se règle dans la configuration, et détermine plusieurs caractéristiques de votre site. En particulier, ce sera la langue des formulaires proposés dans l'espace public de votre site (recherche, écrire à l'auteur, s'inscrire, forums, panneau de connexion vers l'espace privé, etc.), ainsi que celle utilisée dans les emails envoyés par SPIP.

Cette « langue principale » définit également les règles de typographie qui s'appliqueront aux textes - en français et en espéranto, SPIP ajoute des espaces insécables avant les doubles ponctuations, etc.

Ce sera aussi la langue dans laquelle seront accueillis les nouveaux rédacteurs lors de leur première entrée dans l'espace privé : ils pourront ensuite choisir une autre langue, grâce au menu dédié.

Enfin, pour le vietnamien (une langue qui comprend des mots très courts et dans laquelle l'accentuation joue un rôle capital), une règle de translittération spéciale s'applique pour l'indexation des articles dans le moteur de recherche. De même pour l'allemand.

Le multilinguisme

[SPIP 1.7](#) introduit une amélioration très demandée : la possibilité de réaliser des sites en plusieurs langues de façon naturelle. Toute une batterie d'outils est fournie à cet effet. Dans l'espace privé, on peut notamment changer individuellement la langue des articles et rubriques du site, et gérer les traductions des articles. Du côté du site public, [diverses sophistications](#) tendent à minimiser les efforts nécessaires à la réalisation d'un site multilingue.

Modifier la langue d'un élément spécifique (article ou rubrique) a les mêmes effets que de modifier la langue du site (comme expliqué plus haut), mais ces effets se limitent à l'élément modifié : s'il s'agit d'une rubrique, la modification s'applique à tous les éléments contenus dans cette rubrique (y compris les

sous-rubriques, etc.) ; s'il s'agit d'un article, il est seul affecté par la modification de la langue.

Ainsi une rubrique en arabe verra ses textes affichés de droite à gauche, un article en français héritera des règles typographiques du français, et ainsi de suite. Notons que SPIP n'a aucun problème à afficher plusieurs langues différentes sur une même page. Par exemple, un sommaire pourra afficher des articles en allemand et en espéranto, leurs dates étant affichées dans les langues correspondantes.

Langues disponibles

SPIP est notamment proposé en arabe (ar), bulgare (bg), catalan (ca), créole de la Réunion (cpf), danois (da), allemand (de), anglais (en), espéranto (eo), espagnol (es), farsi (fa), français (fr), galicien (gl), italien (it), néerlandais (nl), sept dialectes d'occitan (oc) [\[1\]](#), polonais (pl), portugais (pt), vietnamien (vi), et chinois (zh).

Cette liste n'est pas exhaustive. La liste complète des langues disponibles est consultable depuis l'espace privé de votre site SPIP, dans la section « Configuration > Gestion des langues > Multilinguisme ».

D'autres traductions sont en préparation : basque, norvégien (norsk bokmål) hébreu, langues slovènes, turc, roumain... Elles viendront s'ajouter dans les versions prochaines de SPIP. Si vous désirez participer aux traductions en cours ou à venir, rendez-vous dans [l'espace des traducteurs](#).

Notes

[\[1\]](#) Voir à ce propos l'article [« Les versions occitanes de SPIP : pourquoi autant de « òc » ? »](#)

SPIP 1.8 : l'interface graphique

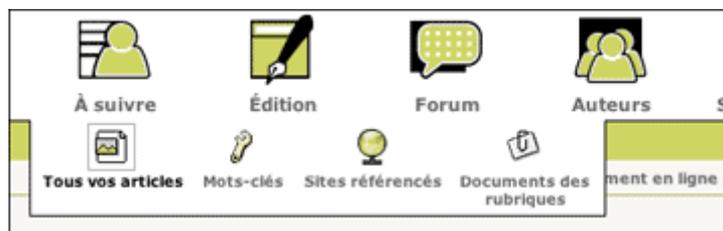
L'interface graphique de l'espace privé a été, dans la version 1.8, largement remaniée. Au delà de l'aspect purement graphique de l'interface (qu'il est inutile de détailler), nous présentons ci-dessous quelques-uns des éléments d'*ergonomie* introduits, destinés à faciliter le travail à la fois des utilisateurs débutants et des utilisateurs confirmés.

« The “Un-seul-click”™ interface for the SPIP-user »

L'une des principales tâches effectuées sur cette version a consisté à tenter de réduire le nombre de clics nécessaires pour accéder aux différentes pages. Il est destiné à la fois aux utilisateurs confirmés (ils « gagnent » du temps) mais aussi aux utilisateurs débutants en rendant visible toutes les informations nécessaires (telle page n'est pas « cachée » comme sous-option d'une autre page, elle est accessible directement).

Évidemment, on a tenté ici, selon l'habitude de SPIP, de ne pas rendre plus confuse l'interface pour les débutants en voulant faciliter le travail des utilisateurs confirmés.

La modification la plus visible par rapport aux versions précédentes (depuis la version 1.4) est la disparition du second bandeau de navigation. Désormais tous les éléments de ce « second bandeau » apparaissent en « popup » par survol des éléments principaux (eux-mêmes réorganisés selon des principes simplifiés — comme un retour à l'interface de SPIP 1.0 !). Ainsi chacune des pages de ce « second bandeau » devient accessible en un clic depuis toutes les pages de l'espace privé.



Selon la même logique, le « bandeau coloré » accueille, outre les options d'interface (couleur, taille de l'écran, etc.), quelques popups récapitulant en permanence certaines informations utiles :

- une navigation dans l'intégralité de la hiérarchie des rubriques, par un système de menus déroulants,
- un rappel des articles en cours de rédaction et proposés à la publication, ainsi qu'un des boutons « créer un article, une brève... »,
- l'interface de recherche,
- les raccourcis liés au calendrier interne et à la messagerie.



À différents endroits de l'interface (notamment sur la page « À suivre »), on pourra repérer des petits boutons « Plus ». Destinés aux utilisateurs confirmés (l'absence de descriptif explicite de ces boutons faisant qu'on en découvre l'usage au fur et à mesure), ils envoient à des pages spécifiques. Par exemple, à côté d'une liste d'articles, ce bouton mène à la page « Tous vos articles » ; à côté d'une liste de brèves, le bouton mène à la page de gestion des brèves, etc.

SPIP



Articles +

- en cours de rédaction: 146
- en attente de validation: 23
- **publiés en ligne: 958**

Messages publics +

- **8036**

Auteurs +

- Administrateurs: 44
- Rédacteurs: 1113
- Visiteurs: 1

Changements de statut dans les listes

Une interface de changement de statut à l'intérieur même des listes (d'articles, notamment) permet aux administrateurs de modifier le statut d'une série d'éléments sans changer de page. Cette manipulation, immédiate, permet de changer, par exemple, le statut de tous les articles d'une même rubrique (tous les publier, tous les dépublier) sans changer de page.



Des vignettes et des rotations

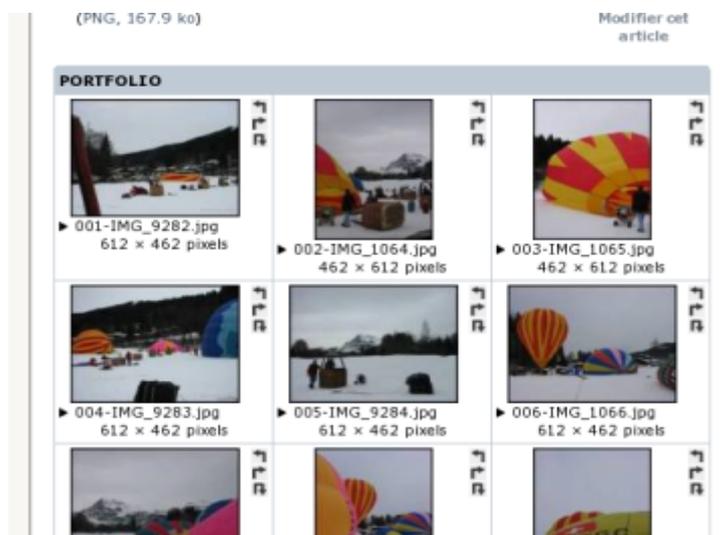
Si vous disposez de [fonctions de traitement d'images](#) sur votre serveur, SPIP peut en tirer partie pour « illustrer » graphique l'espace privé :

- vignettes des logos dans les listes d'articles, brèves, sous-rubriques,
- vignettes des auteurs dans les forums internes.

Ces fonctions graphiques rendent l'interface plus agréable, mais aussi plus lisible (les éléments des listes étant ainsi mieux différenciés graphiquement par l'affichage d'un petit logo).



Ces fonctions permettent aussi d'effectuer des rotations de photographies dans la nouvelle interface de portfolio.



Le calendrier

Outre les changements graphiques de l'interface du calendrier interne, on remarquera l'apparition de cinq petits boutons de réglage ergonomique :

- les petites horloges permettent de développer plus ou moins l'affichage de la matinée ou de l'après-midi ;
- des loupes « plus » et « moins » permettent de zoomer sur cet affichage.



Interface purement textuelle

SPIP 1.8 introduit une version nouvelle de l'interface, destinée aux malvoyants. Par rapport à la version « texte » de l'interface (introduite dans SPIP 1.4), cette nouvelle interface est nettement « allégée » (l'interface « texte » de l'interface, elle, convient aux connexions relativement lentes, mais pour une lecture à l'écran par un utilisateur voyant).

On peut accéder à cette interface par l'adresse /ecrire/oo, ou bien en suivant le lien « Afficher l'interface textuelle simplifiée » qui apparaît sur les butineurs ne comprenant pas Javascript.



Il est possible de revenir à l'interface habituelle en suivant le lien proposé en bas de page (« Retour à l'interface graphique complète »). Notez qu'alors vous revenez en interface dite « simplifiée ».

L'équipe des développeurs (liste de discussion spip-dev) est très intéressée par des retours d'expérience de la part d'utilisateurs concernés par cette interface. Nous manquons cruellement de témoignages pour améliorer le système en fonction de tels utilisateurs.

On notera que cette interface est également particulièrement adaptée aux connexions sur supports mobiles dotés de connexions très lentes et/ou d'écrans de petite taille (smartphones, PDA

communiquants).

Espaces plus grands (ou pas...)

La zone « Texte » du formulaire de modification d'articles s'adapte pour occuper toute la hauteur de la fenêtre. Ce qui, dès qu'on utilise une définition d'écran supérieure à 800x600, permet d'agrandir notablement l'espace pour saisir son texte.

Selon le même principe, les fenêtres de « Navigation rapide » occupent toute la hauteur de l'écran.

Formulaires dynamiques

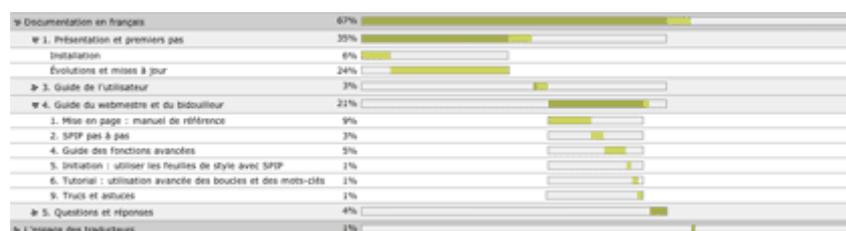
De nombreux formulaires deviennent dynamiques : des boutons de validation, des cases de sélection, ainsi que des zones de texte, apparaissent ou disparaissent en fonction des choix des utilisateurs.

Ainsi, dans l'affichage d'un article, certains boutons de « Validation » n'apparaissent que lorsqu'on modifie le menu déroulant attenant. On pourra également voir de tels formulaires dans l'espace de configuration du site (par exemple, dans la zone « Référencement de sites », selon qu'on sélectionne « Gérer un annuaire de sites Web » ou « Désélectionner », et « Utiliser la syndication » ou non, on voit les options de configuration changer immédiatement).

Statistiques

Les pages d'affichage des statistiques ne changent pas dans leur principe. On notera l'apparition de boutons de « zoom » pour l'évolution des statistiques.

Les pages des « répartitions de visites » devient nettement plus compréhensible !



Pour les webmestres...

Les adeptes de HTML pourront se demander comment les grandes icônes de navigation de l'espace privé changent de couleur selon le choix de l'utilisateur. Cet effet est réalisé en utilisant des icônes au format PNG 24, et en profitant de la transparence fine autorisée par ce format (couche alpha).

Or, il est habituellement expliqué que Microsoft Explorer est incapable d'exploiter la couche alpha du PNG24. L'espace privé de SPIP utilise une astuce permettant cependant de faire utiliser cette couche alpha par Microsoft Explorer. Les webmestres intéressés pourront avantageusement l'exploiter pour la partie publique de leur site, lors de la création de leurs propres squelettes...

Il convient de créer une classe de style, classe que l'on attribuera aux images concernées (notez bien : on peut appliquer sans risque cette classe à des images dans d'autres formats que le PNG, la classe sera alors simplement inutile, mais sans détérioration de ces images).

Cette classe pourra se définir ainsi :

```
.format_png {
  behavior: url("win_png.htc");
}
```

qu'on applique dans les balises .

On constate que cette classe utilise une caractéristique de Microsoft Explorer, l'appel d'un *behavior*. Celui-ci est un fichier Javascript, présent dans l'espace privé (/ecriture/win_png.htc), que l'on recopie à la racine du site pour l'exploiter en dehors de l'espace privé.

En ouvrant ce fichier de comportement (*behavior*), on verra qu'il fait appel à un fichier /img_pack/rien.gif dans son fonctionnement. On doit donc recopier ce fichier à la racine du site (depuis /ecriture/img_pack/rien.gif), et remplacer le chemin dans la version de win_png.htc installée à la racine du site.

Vous n'aimez pas le vert ?

Les goûts et les couleurs...

Les couleurs de l'interface peuvent être complétées d'autres couleurs, ou remplacées. Pour cela, il suffit d'installer des variables dans un fichier /ecriture/mes_options.php3 :

```
global $couleurs_spip;

$couleurs_spip[1] = array (
    "couleur_foncee" => "#508A72",
    "couleur_claire" => "#A5DFC7",
    "couleur_lien" => "#657701",
    "couleur_lien_off" => "#A6C113"
);

$couleurs_spip[] = array (
    "couleur_foncee" => "#949064",
    "couleur_claire" => "#DFDBA5",
    "couleur_lien" => "#657701",
    "couleur_lien_off" => "#A6C113"
);
```

Ici, on a remplacé le vert (variable « 1 » ; les couleurs de l'installation normale sont numérotées de 1 à 6, on peut donc toutes les modifier), et ajouté une nouvelle couleur (\$couleurs_spip[] indiquant qu'on ajoute une valeur au tableau (*array*) \$couleurs_spip.

J'ai créé une rubrique, mais elle n'apparaît pas dans le site public !

Seules apparaissent les rubriques contenant au moins un élément (article, brève, site, rubrique) *publié* (nous soulignons), ainsi que les rubriques *englobant* celles-ci. Il faut donc au minimum écrire un article et le publier. Vous pouvez bien sûr publier un article fantôme afin de tester le système.

J'ai fait tout cela, mais rien n'apparaît !

Le site public utilise un système de cache, c'est-à-dire que les fichiers sont recalculés à intervalles réguliers (toutes les heures ou toutes les deux heures, en fonction des réglages à l'intérieur des scripts PHP). Ce système permet d'économiser les accès à la base MySQL, et de continuer à fonctionner au cas où MySQL est planté (ce qui est fréquent chez certains hébergeurs de piètre qualité).

Il faut donc forcer la régénération de la page que vous pensez erronée. Pour cela, activez le « cookie de correspondance » depuis l'espace privé, ce qui affichera un bouton « recalculer cette page » sur chaque page de l'espace public. Puis appuyez sur le dit bouton sur la page désirée (par exemple, sur la page d'index si vous désirez voir apparaître vos premières rubriques).

Mon site est vide, que dois-je faire ?

La première chose à faire est de commencer à créer l'arborescence du site (au minimum une rubrique), que vous pourrez bien sûr compléter par la suite. Pour cela, cliquer sur « naviguer dans le site » sur le bandeau du haut de l'espace privé, puis utiliser le bouton *ad hoc* pour créer une nouvelle (sous-)rubrique.

J'ai perdu mon login et/ou mon mot de passe...

Tout d'abord, pas de panique. Il suffit de vous rendre à la page d'accès à l'espace privé et de cliquer sur « mot de passe oublié ? ». Vous indiquerez ensuite votre adresse e-mail (celle enregistrée dans l'espace privé) pour saisir un nouveau mot de passe.

Les mots de passe ne sont pas récupérables pour des raisons de sécurité.

S'il y a d'autres administrateurs que vous, vous pouvez leur écrire afin qu'ils vous changent votre mot de passe en prenant soin de vous communiquer les nouveaux codes (il leur suffit d'aller dans la section « rédacteurs » de l'espace privé et de cliquer sur « modifier » à côté de votre accès, puis de choisir un nouveau mot de passe).

Si vous étiez le seul administrateur, il va falloir réinstaller SPIP pour créer un accès (voir : « [Comment réinstaller SPIP ?](#) »). Ne vous inquiétez pas, nul besoin de télécharger des fichiers : il s'agit juste de recréer un accès administrateur, sans toucher aux données enregistrées.

Suivre la vie du site

Suivre la vie du site

SPIP propose aux utilisateurs différentes méthodes pour suivre l'activité de votre site. Les utilisateurs sont invités à les utiliser en fonction de leurs besoins et/ou des logiciels dont ils ont l'habitude.

- [Le suivi par mail de l'activité éditoriale](#) est facilité dans la version **SPIP 1.7** : il est possible d'indiquer l'adresse d'une liste de diffusion (*mailing-list*) dans la configuration du site, tous les participants étant ainsi automatiquement informés de son existence.
- [L'annonce des dernières nouveautés par syndication XML \(fichier backend\)](#) est toujours présente, elle est rappelée aux participants du site. En effet, cette fonctionnalité conçue initialement pour la syndication entre sites Web peut être utilisée à partir de logiciels sur les ordinateurs de bureau (*news readers*, logiciels de suivis de news).
- **SPIP 1.7** introduit une nouveauté notablement plus efficace : [la synchronisation des informations privées et publiques du site dans des logiciels de calendrier](#). Il s'agit d'une fonctionnalité nettement plus puissante que les précédentes, la richesse des informations échangées étant sans commune mesure.

Indiquer l'adresse d'une mailing-list

Le suivi par mail de l'activité éditoriale est facilité dans la version **SPIP 1.7** : il est possible d'indiquer l'adresse d'une liste de diffusion (*mailing-list*) dans la configuration du site, tous les participants étant ainsi automatiquement informés de son existence.

Créer une mailing-list

SPIP ne gère pas lui-même de liste de diffusion (ou mailing-list) : il n'est pas conçu pour cela et, par ailleurs, d'excellents logiciels libres gèrent une telle fonction parfaitement ; de plus, de nombreux sites proposent des mailing-lists faciles à utiliser par des débutants.

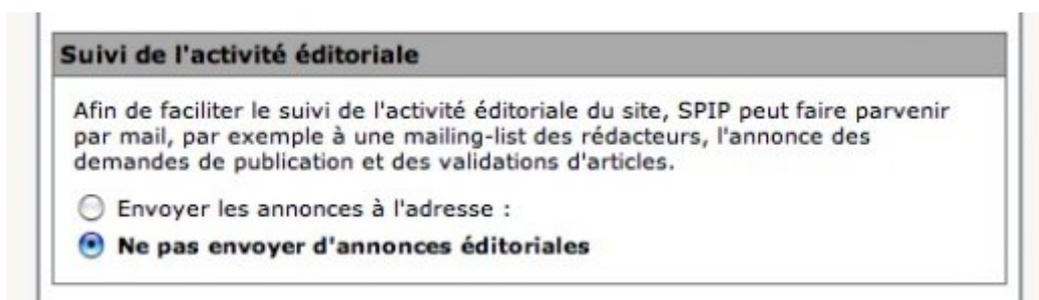
SPIP est donc conçu pour faciliter l'utilisation d'une liste de diffusion « externe » : vous devez créer une telle liste de diffusion [1] et indiquer ses coordonnées dans SPIP.

Une fois la liste créée, vous obtenez deux informations :

- l'adresse email à laquelle il faut envoyer un message pour qu'il soit expédié à tous les abonnés de la liste,
- l'adresse (URL) Web de la page d'information de cette liste, où vos visiteurs pourront s'abonner en indiquant leur adresse email personnelle.

Indiquer les informations de la mailing-list dans SPIP

L'adresse de cette mailing-list se règle dans la page de « Configuration du site », « Interactivité », dans l'encadré « Envoi de mails automatique » :



The screenshot shows a configuration window titled "Suivi de l'activité éditoriale". The text inside reads: "Afin de faciliter le suivi de l'activité éditoriale du site, SPIP peut faire parvenir par mail, par exemple à une mailing-list des rédacteurs, l'annonce des demandes de publication et des validations d'articles." Below this text are two radio button options: "Envoyer les annonces à l'adresse :" (which is unselected) and "Ne pas envoyer d'annonces éditoriales" (which is selected and highlighted in blue).

- Dans la partie « Suivi de l'activité éditoriale », sélectionnez « Envoyer les annonces à l'adresse... », de nouvelles options de configuration apparaîtront automatiquement,

Envoi de mails automatique

Certains hébergeurs désactivent l'envoi automatique de mails depuis leurs serveurs. Dans ce cas, les fonctionnalités suivantes de SPIP ne fonctionneront pas.

Envoi des forums aux auteurs des articles

Lorsqu'un visiteur du site poste un nouveau message dans le forum associé à un article, les auteurs de l'article peuvent être prévenus de ce message par e-mail. Souhaitez-vous utiliser cette option ?

- Faire suivre les messages des forums aux auteurs des articles**
 Ne pas faire suivre les messages des forums

Suivi de l'activité éditoriale

Afin de faciliter le suivi de l'activité éditoriale du site, SPIP peut faire parvenir par mail, par exemple à une mailing-list des rédacteurs, l'annonce des demandes de publication et des validations d'articles.

- Envoyer les annonces à l'adresse :**

Si cette adresse correspond à une mailing-list, vous pouvez indiquer ci-dessous l'adresse à laquelle les participants au site peuvent s'inscrire. Cette adresse peut être une URL (par exemple la page d'inscription à la liste par le Web), ou une adresse email dotée d'un sujet spécifique (par exemple: `spip-trad@rezo.net?subject=subscribe`):

- Ne pas envoyer d'annonces éditoriales

- indiquez l'adresse email de votre liste de diffusion. De cette façon, chaque événement du site (article proposé, article publié...) sera immédiatement envoyé à cette adresse et expédié à tous les abonnés de cette liste de diffusion.
- Indiquez dans l'encadré qui suit l'adresse (URL) Web de la page d'information de cette liste. Cette adresse sera alors signalée à tous les rédacteurs dans la page « Suivre la vie du site » comme la page où ils pourront s'abonner à la liste de diffusion.
- Si la mailing-list ne propose pas de page Web d'information, vous pouvez indiquer l'adresse email spécifique permettant de s'y abonner (souvent dans un format du type : `spip@rezo.net?subject=subscribe`).

Notes

[1] De nombreux hébergeurs de sites proposent de gérer de telles listes en même temps qu'ils hébergent votre site, et de nombreux services - marchands ou non - proposent des systèmes de listes de diffusion.

- en haut à gauche, la liste des sites auxquels on s'est abonnés (on a indiqué le titre du site et l'adresse du fichier « backend » correspondant) ;
- pour chacun de ces sites (ici en bas à gauche), la liste des derniers articles publiés, accompagnés d'un court descriptif ;
- dans la fenêtre principale, l'article lui-même est affiché lorsqu'on clique sur le titre d'un des articles référencés.

P.-S.

Lire aussi : [La syndication de contenus](#)

L'abonnement au calendrier

SPIP 1.7 introduit une nouveauté très efficace pour suivre la vie d'un site Web : la synchronisation des informations privées et publiques du site dans des logiciels de calendrier.

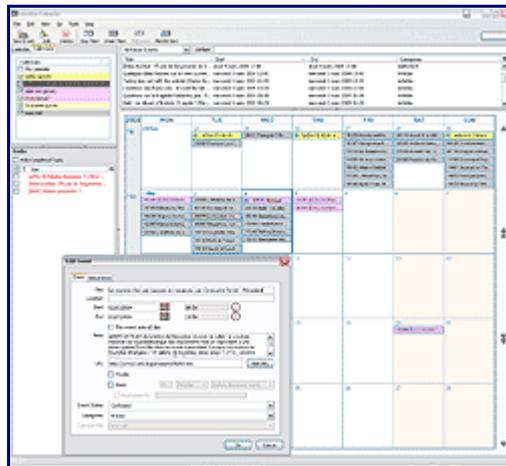
SPIP permet l'exportation de calendriers au format iCal. Ce format permet à des logiciels de calendrier d'afficher une liste d'événements datés et une liste de tâches, en les récupérant automatiquement et régulièrement sur le Web.

Cette fonction est particulièrement utile pour suivre l'activité de plusieurs sites sous SPIP. De cette façon, on peut par exemple afficher sur la même page d'un logiciel de calendrier :

- la liste des derniers articles publiés sur son propre site,
- la liste des activités éditoriales de plusieurs sites SPIP auxquels on participe,
- les différents rendez-vous personnels (par exemple les rendez-vous personnels que l'on note sur son site, les annonces de rencontres de l'espace privé d'une association, etc.),
- la liste des derniers articles référencés par le [Portail des Copains](#),
- les dates des prochains rendez-vous et [rencontres SPIP](#),
- les dates des prochaines [vacances scolaires](#),
- les horaires des prochains matchs de [son équipe de basketball préférée](#)...

Les logiciels de calendrier permettant d'exploiter de tels fichiers sont actuellement peu nombreux. Sous MacOSX, le [logiciel iCal](#) est incontournable et bénéficie d'une ergonomie très poussée. Pour les autres plateformes, le principal logiciel actuellement disponible est l'extension [Mozilla Calendar](#) qui s'installe très facilement dans [Mozilla](#) ou [FireFox](#). Signalons aussi le service en ligne [Google Calendar](#).

Il suffit ensuite de cliquer sur les liens proposant la synchronisation de calendrier pour qu'un nouveau calendrier s'affiche dans le logiciel. La gestion et la navigation de ces calendriers est ensuite très simple.



L'affichage de plusieurs calendriers sous Mozilla Calendar

La copie d'écran ci-dessus (cliquez sur la vignette pour l'agrandir) affiche un exemple sous Mozilla Calendar. On trouve :

- en haut à gauche, la liste des calendriers auxquels l'utilisateur s'est abonné : à la fois des calendriers de rendez-vous personnels, l'activité éditoriale de plusieurs sites, les publications publiques d'autres sites... Des codes couleur permettent de repérer les rendez-vous de chaque calendrier ;
- à gauche, une liste de tâches à effectuer : on trouve notamment l'annonce du nombre d'articles et de brèves proposés sur différents sites ;

- à droite dans la fenêtre principale, des « rendez-vous » présentés dans un calendrier graphique (ici en affichage mensuel) : en gris les derniers articles sélectionnés par rezo.net, en rose des rendez-vous personnels, en jaune des articles proposés sur un autre site...
- en double-cliquant sur un rendez-vous, on a obtenu sa fiche (fenêtre en bas à gauche) ; on y trouve le titre, le rappel de la date, ainsi que l'introduction de l'article (éventuellement, le dernier message d'une discussion privée ou le texte d'un rendez-vous personnel) et, très utile, l'adresse Web (URL) où l'on pourra consulter ou modifier cette information.

N.B. La « synchronisation » n'est pas possible dans les deux sens :

- on peut récupérer les informations d'un calendrier réalisé à partir d'un site sous SPIP dans son logiciel de calendrier, mis à jour régulièrement,
- on ne peut pas envoyer vers le site SPIP concerné des modifications réalisées à partir du logiciel de calendrier.